

# STATUT GMINY WIŚNIOWA

# I. Postanowienia ogólne

## § 1.

1. Gmina Wiśniowa, zwana dalej Gminą jest wspólnotą samorządową, obejmującą z mocy prawa wszystkich jej mieszkańców.
2. Siedzibą organów Gminy jest budynek Urzędu Gminy w Wiśniowej, powiat myślenicki, województwo małopolskie.
3. Pieczęcią urzędową Gminy jest pieczęć okrągła z godłem państwa i napisem w otoku Urząd Gminy Wiśniowa.
4. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 67,1 km<sup>2</sup>. W skład Gminy wchodzi sołectwa:
  - **Glichów,**
  - **Kobielnik,**
  - **Lipnik,**
  - **Poznachowice Dolne,**
  - **Węglówka,**
  - **Wierzbanowa,**
  - **Wiśniowa.**

## § 2.

1. Gmina jest samodzielną jednostką samorządu terytorialnego, posiadającą osobowość prawną, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

## § 3.

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa.
2. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Konsultacje z mieszkańcami mają na celu jak najkorzystniejsze określenie przebiegu granic tworzonej jednostki.
4. Przy podziale i łączeniu jednostek pomocniczych uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące między mieszkańcami związki.
5. Granice sołectw, organizację, zakres i sposób ich działania określają odrębne statuty.
6. Sołectwo gospodaruje przekazanym mu mieniem na zasadach określonych w jego statucie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

# II. Zakres działania i zadania gminy

## § 4.

1. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Zadania, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

## § 5.

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych Gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:
  - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,

- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
  - 4) lokalnego transportu drogowego,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
  - 8) edukacji publicznej,
  - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
  - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 11) targowisk i hal targowych,
  - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
  - 13) cmentarzy gminnych,
  - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
  - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
  - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
  - 18) promocji gminy,
  - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
2. Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy.
  3. Przekazanie Gminie, w drodze ustawy, nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych gminy lub subwencji.

#### § 6.

1. Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej i samorządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
3. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Porozumienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, określają szczegółowo zasady i terminy przekazywania środków finansowych na ich realizację.

#### § 7.

1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych:
  - a) Biblioteka Publiczna Gminy Wiśniowa.
  - b) Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniowej.
  - c) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej.
  - d) Zespół Placówek Oświatowych w Glichowie.
  - e) Zespół Placówek Oświatowych w Kobielniku.

- f) Zespół Placówek Oświatowych w Lipniku.
- g) Zespół Placówek Oświatowych w Węglówce.
- h) Zespół Placówek Oświatowych w Wiśniowej.
- i) Gimnazjum w Wiśniowej.

#### § 8.

Rada Gminy uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych.

#### § 9.

1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Gmina może zawierać porozumienia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie powierzenia jednej z nich, określonych przez nie zadań publicznych, udzielać pomocy w tym pomocy finansowej.

### **III. Władze gminy**

#### **1. Wybory, referendum, Rada Gminy, komisje i Wójt.**

##### § 10.

1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Organami gminy są:
  - a) Rada Gminy,
  - b) Wójt.
3. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy oraz wyboru Wójta określają odrębne ustawy.

##### § 11.

1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady Gminy.
3. Zasady dostępu do dokumentów:
  - a) dokumenty udostępnia się w Urzędzie Gminy, w godzinach pracy Urzędu, w obecności uprawnionego pracownika Urzędu Gminy,
  - b) z dokumentów obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi lub je kopiować,
  - c) informacje o sesjach rady i posiedzeniach komisji są podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sposób zwyczajowo przyjęty,
  - d) ograniczenie dostępu do dokumentów może nastąpić wyłącznie w przypadkach ograniczenia jawności wynikających z ustaw, dotyczy to odpowiednio zapisów w protokołach rady i komisji - wówczas część protokołu zawierająca takie informacje nie jest udostępniana do wglądu. Nie udostępnia się również protokołów sesji rady, jeśli została ona zgodnie z prawem utajniona.
  - e) za udostępnianie dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych gminy przez organy gminy odpowiada Wójt.
  - f) Wójt może w drodze zarządzenia ustalić dni i godziny, w których udostępnia się do wglądu dokumenty.

## § 12.

1. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała Rady Gminy.

## § 13.

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy jest Rada.
2. W skład rady wchodzi 15 Radnych.
3. Szczegółowy tryb pracy Rady określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Rada Gminy kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
5. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni w liczbie 7 osób z wyjątkiem pełniących funkcję przewodniczącego, wiceprzewodniczącego Rady.
6. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
7. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powołanych przez Radę Gminy.
8. Komisja działa w oparciu o roczny plan pracy uchwalony przez Radę, może również podejmować kontrole doraźne na zlecenie Rady.
9. O sposobie udostępniania i publikacji wyników kontroli decyduje Rada.
10. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Rady.

## § 14.

1. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
  - 1) uchwalanie Statutu Gminy,
  - 2) ustalenie wynagrodzenie Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy – na wniosek Wójta,
  - 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
  - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
  - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
    - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,

- b) emitowanie obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
  - c) zaciąganie długoterminowych kredytów i pożyczek,
  - d) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
  - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,
  - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
  - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
  - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
  - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej i samorządowej, w drodze porozumienia,
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państwa oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
  - 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
  - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów
  - 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

#### § 15.

1. Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1, nie wcześniej niż po upływie 7 dni od złożenia wniosku, ale nie później niż na najbliższej sesji.

#### § 16.

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał (sesja zwyczajna). Do zawiadomienia o zwoływaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy, a do czasu wyboru Przewodniczącego Rady jej obrady prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji.
3. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Gminy pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.
4. Na wniosek Wójta lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady Gminy Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku (sesja nadzwyczajna).

## § 17.

1. Rada Gminy ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Stałymi komisjami rady są:
  - a. Budżetowo – Gospodarcza,
  - b. Oświaty, Kultury, Zdrowia i Pomocy Społecznej,
  - c. Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Samorządu Mieszkańców Wsi,
  - d. Rewizyjna.Liczba członków każdej z komisji wynosi 7 osób.
3. Szczegółowy tryb pracy komisji określa Regulamin Rady.

## 2. Radni

### § 18.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie:  
„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radni nie obecni na pierwszej sesji rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji na której są obecni.
4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.
5. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

### § 19.

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

### § 20.

1. Z Radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy, w której uzyskał mandat.
2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.
3. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

### § 21.

1. Osoba wybrana na Radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej tej Gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. W przypadku Radnego wykonującego funkcję kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej, przejętej lub utworzonej przez Gminę w czasie trwania kadencji, termin o którym mowa w ust. 1 wynosi 6 miesięcy od dnia przyjęcia lub utworzenia tej jednostki.
3. Nie złożenie przez Radnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
4. Po wygaśnięciu mandatu pracodawca przywraca Radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie

Radny otrzymywałby, gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny. Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

### 3. Wójt

#### § 22.

1. Organem wykonawczym gminy jest Wójt.

#### § 23.

1. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Gminy lub wyboru go przez Radę Gminy i upływa z dniem upływu kadencji Rady Gminy.
2. Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z chwilą złożenia wobec Rady Gminy ślubowania o następującej treści:  
„Obejmując urząd Wójta Gminy, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy”.
3. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
4. Po upływie kadencji Wójt pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta.
5. Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.
6. Funkcji Wójta oraz jego zastępcy nie można łączyć z:
  - a) funkcją Wójta lub zastępcy w innej gminie,
  - b) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w Gminie w której jest Wójtem lub zastępca Wójta,
  - c) zatrudnieniem w administracji rządowej,
  - d) mandatem posła lub senatora.

#### § 24.

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Gminy.
3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

#### § 25.

1. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż nie udzielenie Wójtowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy podejmuje większością co najmniej  $\frac{3}{5}$  głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.

#### § 26.

1. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Wójta należy w szczególności:
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
  - b) określanie sposobu wykonywania uchwał i składania sprawozdania Radzie Gminy z ich wykonania,
  - c) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - d) wykonywanie budżetu,
  - e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
3. W realizacji zadań własnych gminy Wójt podlega wyłącznie Radzie Gminy.

#### § 27.

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.
3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

#### § 28.

1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Wójt, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Wójt może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu Gminy do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1, w imieniu Wójta.

#### § 29.

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie są osoby zatrudnione na podstawie:
  - a) wyboru – Wójt,
  - b) powołania – na podstawie uchwały Rady Gminy – Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy,
  - c) powołania – na podstawie zarządzenia Wójta Gminy – zastępca Wójta,
  - d) umowy o pracę – pozostali pracownicy.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonują:
  - a) Przewodniczący Rady w zakresie ustalonym przez Radę w odrębnej uchwale wobec Wójta.
  - b) Wójt wobec pracowników zatrudnionych na podstawie: powołania, umowy o pracę oraz dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
  - c) Dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych wobec pracowników tych jednostek.

### **IV. Gospodarka finansowa gminy.**

#### § 30.

1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową, na podstawie uchwalanego na rok kalendarzowy budżetu.
2. Obsługę kasową Gminy prowadzi bank wskazany przez Radę.
3. Jednostki pomocnicze oraz gminne jednostki organizacyjne prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i w tym zakresie:
  - a. przedstawiają propozycje do projektu budżetu Gminy,
  - b. realizują zadania, na które w budżecie Gminy przewidziano nakłady do wysokości uchwalonych na to zadanie środków pieniężnych,

c. składają sprawozdanie z wykonania budżetu.

#### § 31.

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Wójt, który przygotowuje projekt budżetu. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.
2. Procedura uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które Wójt obowiązany jest przedstawić Radzie wraz z projektem budżetu określa każdorazowo Rada przed przystąpieniem Wójta do prac nad projektem budżetu na dany rok. Procedura uchwalania budżetu każdorazowo winna określić priorytety.
3. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.
5. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie o którym mowa w ust. 4 zgodnie z przepisami budżetu Gminy ustala (najpóźniej do końca kwietnia roku budżetowego) Regionalna Izba Obrachunkowa. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt przedstawiony Radzie Gminy.

## V. Mienie gminne

#### § 32.

1. Mieniem gminnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy, związków do których należy oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.
2. Podmioty mienia gminnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych osób prawnych.

#### § 33.

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia należącego do Gminy.
2. Wszelkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
3. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.
4. Jednostki pomocnicze (sołectwa) zarządzają i korzystają z przysługującego im mienia, określonego w statucie sołectwa oraz rozporządzają jego dochodami.

#### § 34.

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectw są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt, a ponadto w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy. Rada Gminy dokonuje kontroli sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej, co najmniej raz na dwa lata, natomiast Wójt i Skarbnik mogą delegować swoich przedstawicieli.
2. Działalność jednostki pomocniczej (sołectwa) oceniana jest według zgodności z prawem, a także na podstawie kryterium rzetelności i celowości.
3. Sołtys jest zobowiązany do przedkładania Radzie Gminy sprawozdania ze swej działalności za miniony rok do końca pierwszego kwartału następnego roku.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

5. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz prawo wglądu do dokumentów i wstępu do pomieszczeń.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

### § 35.

1. Ogłaszanie aktów prawa miejscowego odbywa się zgodnie z ustawą z 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami).

### § 36.

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.),
2. ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 ze zm.),
3. ustawy z dnia 20 października 2000r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88 poz. 985 ze zm.),
4. ustawy z dnia 9 grudnia 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 ze zm.),
5. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 ze zm.),
6. ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56 poz. 357 ze zm.),
7. ustawy z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze Wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113 poz. 984 za zm.),
8. ustawy z dnia 29 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 ze zm.),
9. Kodeks Pracy,
10. ustawy z 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718),
11. innych ustaw określających prawa i obowiązki gminy i jej organów.

### § 37.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni po jego opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego wraz z załącznikiem nr 1, stanowiącymi jego integralną część.